

PAGHINTO NG SERBISYO SA TUBIG SA MGA DELINGKWENTENG ACCOUNT

1. PALIWANAG NG PATAKARAN

Ang patakarang ito ay nagdedetalye ng mga aksyong administratibo ng Distrito ng Serbisyo sa Komunidad ng Groveland (GCSD's, The District) tungkol sa mga delingkwenteng account at ang paghinto ng serbisyo sa tubig sa tirahan. Kabilang dito ang mga abiso, pagsasaayos ng pagbabayad, apela sa account, mga bayarin, paghinto ng serbisyo, at muling pagkonekta ng serbisyo. Ang patakarang ito ay dapat sumunod sa lahat ng aspeto ng *Water Shutoff Protection Act* (SB 998), simula Pebrero 1, 2020.

Maaaring makipag-ugnayan nang personal sa mga kawani ng distrito sa pangunahing opisina (18966 Ferretti Rd., Groveland, CA 95321) o sa pamamagitan ng telepono (209-962-7161) upang talakayin ang mga opsyon para maiwasan ang paghinto ng serbisyo sa tubig sa tirahan para sa hindi pagbabayad sa ilalim ng mga tuntunin ng patakarang ito.

Ang isang kopya ng patakarang ito ay makukuha ng publiko sa website ng Distrito at sa pamamagitan ng sulat kapag hiniling. Ang patakarang ito ay nasa mga wikang Ingles, Espanyol, Vietnamese, Koreano, Tsino, at Tagalog.

2. MGA KAHULUGAN

- a) May-ari ng Account (Parokyano): Ang (mga) indibidwal na may pinansyal na pananagutan para sa pagbabayad ng tingi sa utilidad sa serbisyo ng tubig sa isang lokasyon.
- b) Alternatibong Kasunduan sa Pagbabayad: Isang nakasulat na kasunduan sa pagitan ng May-ari ng Account at ng Distrito na nagbibigay para sa pagbabayad ng kasalukuyan o delingkwenteng mga singil sa isang alternatibong iskedyul. Lahat ng mga alternatibong kasunduan sa pagbabayad ay dapat hilingin ng may-ari ng account at aprubahan ng Distrito. Tingnan ang mga partikular na detalye sa *Mga Alternatibong Kasunduan sa Pagbabayad*, #3-a)1.
- c) Proseso ng mga Apela: Nakasulat na kahilingan ng may-ari ng account sa Punong tagapamahala para sa pagsusuri, talakayan, at posibleng pagsasaayos ng mga bayarin at/o balanse sa account sa tingi sa utilidad ng tubig. Tingnan ang mga partikular na detalye sa Proseso ng Mga Apela, #4.
- d) Punong Tagapamahala: Ang Punong tagapamahala ng Distrito at/o ang kanyang itinalaga.
- e) Hindi Pagbabayad: Pagkabigong bayaran ng may-ari ng account ang lahat ng mga singil (kabilang ang mga multa) sa takdang petsa, na nagsasailalim sa account ng tingi sa utilidad ng tubig sa potensyal na paghinto ng serbisyo.
- f) Delingkwenteng Account: Anumang account na hindi binayaran, nang buo, sa hatinggabi sa huling araw ng buwan.
- g) Tagapagbigay ng Pangunahing Pangangalaga: Anuman sa mga sumusunod: sinumang espesyalista sa internal na medisina, pangkalahatang pagdadalubhasa, obstetrisyanyagaynekolohista, pedyatrisyan, manggagamot sa family practice, hindi manggagamot sa medikal na pagdadalubhasa, o anumang klinika sa pangunahing pangangalaga, klinikang

pang-rural, klinika ng komunidad o Klinikang pang-outpatient sa ospital na kasalukuyang nakatala sa mga programa ng Medi-Cal, na sumasang-ayon na magbigay ng pamamahala ng kaso sa mga benepisyaryo ng Medi-Cal.

- h) *Paghinto ng Serbisyo (Lock-Off)*: Ang paghinto ng serbisyo sa isang adres sa pamamagitan ng pagpatay at pagkandado ng metro, o ang pagtanggap ng metro dahil sa hindi pagbabayad.

3. MGA MAPAGPIPILIAN NA KASUNDUAN SA PAGBABAYAD

- a) Anuman at lahat ng alternatibong kasunduan sa pagbabayad ay dapat hilingin ng may-ari ng account bago ang nakatakdang petsa ng paghinto ng serbisyo (lock-off). Kabilang sa mga Alternatibong Kasunduan sa Pagbabayad ang: 1) Mga Kahaliling Kasunduan sa Pagbabayad/Pansamantalang Pagpapaliban ng Pagbabayad; 2) Amortisasyon ng Pagbabayad; 3) Bahagyang o Buong Pagbawas ng Hindi Nabayarang Balanse.

1. *Mga Kahaliling Kasunduan sa Pagbabayad/Pansamantalang Pagpapaliban ng Pagbabayad*: Ang isang may-ari ng account na hindi makabayad para sa tingian na serbisyo ng tubig sa loob ng normal na panahon ng pagbabayad ay maaaring humiling ng alternatibong kaayusan sa pagbabayad o pansamantalang pagpapaliban ng pagbabayad upang maiwasan ang mga huling bayarin o pagkaantala ng serbisyo. Isasaalang-alang ng Punong Tagapamahala ang lahat ng mga pangyayari na nakapalibot sa kahilingan at gagawa ng pagpapasya kung ang pagsasaayos ng pagbabayad ay nararapat.

2. *Amortisasyon ng Pagbabayad*: Ang mga kaayusan sa pagbabayad na umaabot sa maraming buwan ay itinuturing na plano ng amortisasyon. Ang isang plano ng amortisasyon ay mag-aamortise sa hindi nabayarang balanse sa isang pinalawig na panahon na napagkasunduan ng Distrito, hindi lalampas sa 12 buwan mula sa orihinal na petsa ng bayarin (maliban kung inaprubahan ng Punong Tagapamahala). Ang mga Plano ng Amortisasyon ay dapat nakasulat at nilagdaan ng may-ari ng account. Ang halaga ng na-amortiseng bayad at ang kasalukuyang bayad ay dapat matanggap ng Distrito sa hatinggabi sa huling araw ng bawat buwan. Ang may-ari ng account ay dapat sumunod sa mga tuntunin ng plano ng amortisasyon at manatiling napapanahon habang ang mga bayarin ay naiipon sa mga sumusunod na panahon ng pagsingil.

- b) *Bahagyang Pagbawas ng Hindi Nabayarang Balanse*: Ang kahilingan para sa bahagyang pagbabawas ng hindi nabayarang balanse ng account ay dapat iharap sa pamamagitan ng sulat sa Pangunahing Opisina ng Distrito (18966 Ferretti Rd., Groveland, CA 95321), at ipapasa sa Punong Tagapamahala. Ang mga kahilingan lamang na may natukoy at naayos na pagtagas bilang resulta ng pagkasira ng sistema ng tubo ng bahay ang isasaalang-alang at sasailalim sa Patakaran sa Pagsasaayos ng Tagas ng Distrito. Ang isang kahilingan sa bawat May-ari ng Account ay maaaring iharap sa loob ng dalawampu't apat na buwan. Ang mga desisyon ng Punong Tagapamahala ay pinal. Isang aktibong alternatibong kasunduan sa pagbabayad lamang ang maaaring umiral sa isang account sa anumang partikular na oras. Ang isang may-ari ng account ay hindi magiging karapat-dapat na lumahok sa anumang alternatibong kasunduan sa pagbabayad kung siya ay nabigo na sumunod sa mga tuntunin ng isang naunang alternatibong kaayusan sa pagbabayad sa loob ng nakaraang labindalawang (12) buwan.

- c) Ang pagkabigong sumunod sa mga tuntunin ng anumang kasunduan sa kahaliling pagbabayad na nakalista sa itaas ay magreresulta sa pagsasailalim sa paghinto ng serbisyo ng account. Maaaring ihinto ang serbisyo (shut-off) kung mangyari ang alinman sa mga sumusunod: (1) nabigo ang parokyano na sumunod sa mga tuntunin ng isang alternatibong kasunduan sa pagbabayad at ang paglabag ay nananatiling hindi nalulunasan sa loob ng 60 araw o (2) kung ang parokyano ay hindi nagbabayad ng kanyang kasalukuyang mga singil sa serbisyo sa tirahan sa loob ng 60 araw o higit pa habang nakikilahok sa isang alternatibong kasunduan sa pagbabayad.
- d) Pinananatili ng Distrito ang kakayahang pumili kung alin sa mga opsyon sa pagsasaayos ng pagbabayad ang magagamit ng may-ari ng account, at maaaring itakda ang nasabing mga parametro para sa ganoon. (SB 998, Kabanata 6, §116910, artikulo (b)2).
- e) Obligasyon ng may-ari ng account na tiyakin ang napapanahong pagsusumite ng kumpleto at kasiya-siyang dokumentasyon na nagpapakita ng pagiging karapat-dapat na lumahok sa isang alternatibong kasunduan sa pagbabayad. Kung ang impormasyon ay hindi naisumite bago ang 4:00 ng hapon sa ika-60 araw ng delingkuwensya o kung ang impormasyon ay hindi kumpleto, ang Distrito ay magpapatuloy sa pagputol ng serbisyo ng tubig sa susunod na araw. Sa ganoong sitwasyon, ang tanging paraan upang ipagpatuloy ang serbisyo ng tubig ay ang pagbabayad ng buong balanseng dapat bayaran sa account.

4. PROSESO NG APELA

Kung nais ng may-ari ng account na iapela ang lahat o bahagi ng balanse ng account, ang isang nakasulat na kahilingan para sa ganoon ay dapat iharap sa Pangunahing Opisina ng Distrito at ipapasa sa Punong Tagapamahala. Habang nakabinbin ang isang apela sa account, walang karagdagang Multa ang ilalapat sa balanse ng account. Hindi rin ihihinto ng Distrito (shut-off) ang serbisyo ng tubig para sa hindi pagbabayad habang nakabinbin ang apela. (SB 998, 116908, §2b)

- a) Ang nakasulat na kahilingan para sa apela ay maaaring ihulog nang personal o ipadala sa pangunahing opisina (18966 Ferretti Rd., Groveland, CA 95321).
- b) Dapat kasama sa nakasulat na kahilingan ang impormasyon sa pakikipag-ugnayan ng may-ari ng account, ang halagang hiniling para sa apela, at ang paliwanag/katwiran para sa kahilingan.
- c) Ang kahilingang ito ay dapat matanggap sa loob ng 60 araw mula sa paglabas ng singil na nais i-apela ng parokyano at bago ang nakatakdang petsa ng paghinto ng serbisyo (shut-off).
- d) Para sa mga layunin ng apela, ang pinagtatalunang singil sa tubig ay ipinapalagay na wasto. Ang pasanin ay nakasalalay sa may-ari ng account upang ipakita ang kamalian sa pamamagitan ng pagpaparami ng ebidensya.

5. MGA PAGKAKAUTANG/ MULTA

- a. Ang mga Pagkakautang/Multa (kung naaangkop) ay tinatasa sa ika-1 ng buwan, kasunod ng buwan kung kailan dapat bayaran ang mga ito.
- b. Ang isang natitirang balanse na naipasa sa ibang mga buwan ay tatasahin ng .5% na parusa.
- c. Ang mga pagkakautang/mga multa ay hindi tatasahin sa mga hindi nabayaranang singil na napapailalim sa isang alternatibong kasunduan sa pagbabayad o sa hindi nabayaranang mga singil na naging paksa ng hindi matagumpay na apela.
- d. Maaaring humiling ng waiver ang may-ari ng account ng mga pagkakautang/mga multa ng isang beses sa loob ng 12 buwan. Ang pag-apruba ng waiver ay nasa pagpapasya ng Distrito.

6. ABISO SA PAGHINTO SA SERBISYO

a. PAUNANG ABISO

1. Ang isang paunang abiso ng pagkadelingkuwensya ay iiimprinta at lalabas na kulay pula sa bayarin sa utilidad kasunod ng buwan ng pagkadelingkuwensya, na nag-aabiso sa may-ari ng account ng pagkadelingkuwensya at potensyal na paghinto ng serbisyo sa tubig kung mananatiling hindi nababayaran ang pagkakautang.
2. Walang pananagutan ang Distrito para sa telepono o iba pang impormasyon sa pakikipag-ugnayan na hindi na-update ng kostumer.

b. 45-ARAW NA ABISO SA PAGHINTO NG SERBISYO

1. Bilang paggalang, ang Distrito ay muling gagawa ng makatwiran, may mabuting loob na pagsisikap na ipaalam sa may-ari ng account na ang account ay nananatiling lagpas na sa petsa ng pagbabayad sa humigit-kumulang 45 araw pagkatapos ng paglabas ng bayarin.
 - i. Aabisuhan ang may-ari ng account tungkol sa halagang lagpas na sa panahon ng pagbabayad, ang petsa ng pagdiskonekta (shut-off) ng serbisyo, mga tagubilin kung paano makipag-ugnayan sa Distrito para gumawa ng mga kaayusan sa pagbabayad o iapela ang singil, at ang pagkakaroon ng Patakaran ng Distrito sa Paghinto ng Serbisyo sa Tirahan para sa Hindi Pagbabayad sa pamamagitan ng sulat.
2. Walang pananagutan ang Distrito para sa telepono o iba pang impormasyon sa pakikipag-ugnayan na hindi na-update ng kostumer.
3. Kung ang adres sa koreo ng may-ari ng account na nakatala sa Distrito at ang

adres ng ari-arian kung saan ibinibigay ang serbisyo ng tubig ay iba, isang abiso ang ipapadala sa adres ng may-ari ng account at sa adres ng serbisyo; naka-adres sa "Occupant". (SB 998, 116908, §a1C)

4. Kung ang nakasulat na abiso sa pagdiskonekta ay ibinalik sa pamamagitan ng koreo bilang hindi maihahatid, ang Distrito ay gagawa ng makatwiran, may magandang loob na pagsisikap na ipaskil ang "Panghuling Paunawa" sa isang kapansin-pansing lugar sa adres ng serbisyo na napapailalim sa paghinto ng serbisyo ng tubig. (SB 998, 116908, §a2)

c. IBA PANG MGA URI NG SERBISYO

1. Para sa mga serbisyo, maliban sa account na inookupahan ng may-ari ng mga hiwalay na tirahan ng solong pamilya, kabilang ang komersyal, pangunahing metro, istraktura ng tirahan namay maramihang yunit, o parke ng mobile home, kung saan ang may-ari/tagapamahala/employer na di nakatira sa lugar ay ang may-ari ng account (parokyano), hindi bababa sa sampung (10) araw bago maputol ang serbisyo ng tubig, dapat ding subukan ng Distrito na abisuhan ang (mga) nakatira sa lugar kung saan ibinibigay ang serbisyo ng nakabinbing pagtatapos ng serbisyo.
2. Sa isang sitwasyon ng nangungupahan/may-ari ng lupa, ang Distrito ay gagawa ng makatwiran, may magandang loob na pagsisikap na ipaalam sa mga nakatira, sa pamamagitan ng nakasulat na abiso, kapag ang account sa serbisyo ng tubig ay may atraso at napapailalim sa pagdiskonekta ng hindi bababa sa sampung (10) araw bago ang pagkaputol ng serbisyo ng tubig.
 - i. Ang nakasulat na paunawa ay mag-aabiso sa nangungupahan/naninirahan na sila ay may karapatan na maging may-ari ng account nang hindi kinakailangang bayaran ang halagang dapat bayaran sa delingkwenteng account, hangga't handa silang tanggapin ang pinansyal na pananagutan para sa mga susunod na singil para sa serbisyo ng tubig sa tirahan.
 - ii. Upang mai-waive ang halagang dapat bayaran sa delingkwenteng account, ang nangungupahan/naninirahan ay dapat magbigay ng pagpapatunay ng pangungupahan sa anyo ng isang kasunduan sa pag-upa o patunay ng mga pagbabayad sa upa.

7. PAGHINTO NG SERBISYO SA TUBIG

- a. Lahat ng delingkwenteng bayad sa serbisyo ng tubig ay dapat matanggap ng Distrito bago ang 4:00 ng hapon sa araw na tinukoy sa 45-Araw na Abiso sa Paghinto ng Serbisyo. Ang anumang account ng parokyano na nananatiling hindi nababayaran at walang alternatibong kasunduan sa pagbabayad na lampas sa takdang petsa ng abiso ay sasailalim sa paghinto ng serbisyo ng tubig (shut-off).
- b. Lahat ng alternatibong kahilingan sa kasunduan sa pagbabayad o mga kahilingan

para sa apela ay dapat matanggap ng Pangunahing Opisina ng Distrito (18966 Ferretti Rd., Groveland, CA 95321) bago ang 4:00 ng hapon sa araw na tinukoy sa nakasulat na 45- Araw na Abiso sa Paghinto ng Serbisyo.

- c. Ihihinto ng Distrito (shut-off) ang serbisyo ng tubig sa pamamagitan ng pagpatay at pagsasara ng metro ng tubig sa petsang ibinigay sa 45- Araw na Abiso sa Paghinto ng Serbisyo. Ang may-ari ng account (parokyano) ay sisingilin ng "Bayarin sa Muling Pagkonekta." Tingnan ang Iskedyul ng Sari-saring Bayarin sa Distrito para sa halaga ng Bayarin sa Muling Pagkonekta.
- d. Ang Kawani sa Lokal ng Distrito ay hindi makakagawa ng mga kaayusan sa pagbabayad o makatanggap ng mga bayad.
- e. Ang mga serbisyo ng tubig ay hindi dapat isara sa isang tirahan kung ang **LAHAT** ng mga sumusunod na kondisyon ay natutugunan:
 1. Ang pagtanggap at pagpapatunay ng Pangunahing Tanggapan ng Distrito ng *"Sertipikasyon ng Medikal na Pangangailangan"* na ibinigay ng Tagapagbigay ng Pangunahing Pangangalaga na nagsasaad na ang *"paghinto ng serbisyo sa tirahan ay magiging banta sa buhay, o magdulot ng seryosong banta sa kalusugan at kaligtasan ng isang residente ng lugar kung saan ibinibigay ang serbisyo sa tirahan."* (SB998 §116910, a1)
 2. Ipinakita ng isang may-ari ng account (parokyano) na hindi nila kayang magbayad ng pananalapi para sa serbisyo sa tirahan sa loob ng normal na yugto ng pagsingil ng Distrito. Ang may-ari ng account (parokyano) *"ay ituturing na hindi kayang magbayad ng pananalapi para sa serbisyo sa tirahan sa loob ng normal na yugto ng pagsingil kung sinumang miyembro ng sambahayan ng mga parokyano ay kasalukuyang tumatanggap ng CalWORKS, CalFresh, Pangkalahatang Tulong, Medi-Cal, Supplemental Security Income/ State Supplementary Payment Program, o California Special Supplemental Nutrition Program for Women, Infants, and Children, o idineklara ng parokyano na ang taunang kita ng mga sambahayan ay mas mababa sa 200 porsiyento ng pederal na antas ng kahirapan."* (SB998 §116910, a2)
 3. Ang may-ari ng account (parokyano) ay handang pumasok sa isang kasunduan ng amortisasyon, kahaliling iskedyul ng pagbabayad, o isang plano para sa ipinagpaliban o pinababang pagbabayad, na naaayon sa nakasulat na mga patakaran ng Distrito. (SB998 §116910, a3)
 4. Obligasyon ng may-ari ng account na tiyakin ang napapanahong pagsusumite ng kumpleto at kasiya-siyang dokumentasyon. Kung ang impormasyon ay hindi naisumite sa isang napapanahong paraan o kung ang impormasyon ay hindi kumpleto, ang Distrito ay magpapatuloy sa paghinto ng serbisyo ng tubig sa petsang nakalista sa 45-araw na abiso.

8. MULING PAGKONEKTA SA SERBISYO NG TUBIG (PAGPAPATULOY SA SERBISYO)

- a) Upang muling maitatag o maipagpatuloy ang serbisyo ng tubig na nadiskonekta dahil sa hindi pagbabayad, dapat bayaran ng may-ari ng account (parokyano) ang lahat ng mga

halaga ng singil sa nakalipas na takdang panahon, lahat ng mga singil sa nakalipas na takdang petsa/mga nahuling bayarin, kasalukuyang mga singil at ang bayarin sa muling pagkonekta na maiuugnay sa paghinto ng serbisyo.

- b) Ang mga plano sa pagbabayad at mga plano sa amortisasyon ng pagbabayad ay hindi magagamit ng may-ari ng account habang ang serbisyo ng tubig ay nakatigil.
- c) Sisikapin ng Distrito na muling maikonekta ang serbisyo sa lalong madaling panahon sa pagitan ng mga oras ng 8:30 ng umaga – 4:00 ng hapon sa mga normal na araw ng negosyo. Sa minimo, muling ikokonekta ng Distrito ang serbisyo bago matapos ang susunod na regular na araw ng trabaho kasunod ng pagtanggap ng bayad.
- d) Maaaring walang available na mga tauhan ng Distrito upang gawin ang muling pagkonekta pagkatapos ng mga oras ng trabaho. Kung mayroon, ang serbisyonang naibalik pagkalipas ng 4:00 ng hapon ng Lunes-Biyernes, katapusan ng lingo, o araw ng bakasyon ay sisingilin ng bayad sa muling pagkonekta pagkatapos ng oras ng trabaho. Tingnan ang Iskedyul ng Sari-saring Bayarin sa Distrito para sa halaga ng Bayarin sa Muling Pagkonekta.
- e) Ang mga metro ng tubig, mga curb cock, at mga kandado ay pag-aari ng Distrito, at dapat lamang na patakbuhan ng mga kwalipikadong kawani ng Distrito.
 - 1. Ang serbisyo ng tingian na tubig na muling ikinonekta o ipinagpatuloy ng sinumang indibidwal maliban sa mga kawani ng Distrito ay sasailalim sa isang "Bayarin sa Pakikialam" at isang "Bayarin sa Pagpapalit ng Kandado". Kung naaangkop, ang mga bayarin na ito ay idaragdag sa account ng may-ari ng account (parokyano) ng tubig, at sasailalim sa parehong mga patakaran ng mga serbisyo ng tubig at kung hindi mabayaran, maaaring magresulta sa paghinto ng serbisyo ng tubig.
 - 2. Tingnan ang Iskedyul ng Sari-saring Bayarin sa Distrito para sa Mga Bayarin sa Pakikialam at Mga Bayarin sa Pagpapalit ng Kandado.
 - 3. Ang anumang mga pinsalang naganap bilang resulta ng hindi awtorisadong pagpapanumbalik ng serbisyo ay pananagutan ng may-ari ng account (parokyano). Ang anumang pinsala sa ari-arian ng Distrito (kandado, metro, curb cock, atbp.) na nangangailangan ng pagpapalit ng kagamitan ay sisingilin sa account ng utilidad ng tubig sa may-ari ng account. Kasama sa mga singil sa may-ari ng account ang lahat ng gastos para sa pagpapalit at pagkabit ng nasirang ari-arian.
 - 4. Ang mga hindi nabayarang balanse para sa pinsala sa ari-arian ng Distrito o sari-saring mga singil ay sasailalim sa parehong mga patakaran ng mga serbisyo ng utilidad ng tubig at kung hindi nabayaran, maaaring magresulta sa paghinto ng serbisyo ng tubig.

9. IBINALIK NA MGA BAYAD

Kapag ang anumang uri ng pagbabayad ay hindi kinilala ng bangko ng isang kostumer (ibinalik na bayad), ang account sa tingian na tubig ay dapat ituring na hindi nabayaran at napapailalim sa posibleng pagkadiskonekta. Ang Distrito ay gagawa ng isang makatwiran, may mabuting loob na pagsisikap na

ipaalam sa parokyano sa pamamagitan ng telepono o koreo ang patungkol sa ibinalik na bayad.

- a) Kung ang account ay delingkwente, ang serbisyo ng tubig ay ititigil (shut-off) kung ang halaga ng ibinalik na bayad at ang multa sa ibinalik na bayad (kung naaangkop) ay hindi binayaran sa o bago ang petsang tinukoy sa (mga) Abiso sa Paghinto ng Serbisyo). Tanging pagbabayad sa anyo ng pera o tseke ng kahero ang tatanggapin upang bayaran ang ibinalik na bayad at multa sa ibinalik na bayad (kung naaangkop).
- b) Kung natukoy na ang isang pagbabayad ay ginawa nang personal o online sa petsa ng huling araw ng pagdiskonekta upang maiwasan ang pagkaantala ng serbisyo at/o isang bayarin sa muling pagkonekta, at ang pagbabayad na iyon ay pagkatapos ay ibinalik ng bangko, isang pitong (7) araw na *Panghuling Abiso ng Paghinto ng Serbisyo* ang ibibigay, na nagpapayo sa parokyano na ang pagbabayad para sa ibinalik na bayad at ang multa sa ibinalik na bayad (kung naaangkop), ay dapat gawin sa petsang tinukoy sa Panghuling Abiso upang maiwasan ang paghinto ng serbisyo ng tubig at ang bayad sa muling pagkonekta. Ang pagbabayad ay dapat gawin sa pamamagitan ng pera o tseke ng kahero lamang.
- c) Kung sakaling ang tseke ng parokyano o ang online na pagbabayad ay ibinalik ng bangko na hindi nabayaran nang tatlong (3) beses sa loob ng labindalawang (12) buwan, isang sulat ang ipapadala sa kostumer na nag-aabiso sa kanila na pera o tseke ng kahera lamang ang tatanggapin. bilang bayad para sa isang panahon ng labindalawang (12) buwan mula sa pinakahuling ibinalik na bayad.
- d) Mga Ibinalik na Tseke at Bayad Para sa Dating Itinigil na Serbisyo sa Tubig
 1. Kung sakaling ang isang may-ari ng account (parokyano) ay maghandog ng isang hindi napag-usapang pagbabayad upang maibalik ang tingiang serbisyo ng tubig na dati nang nadiskonekta dahil sa hindi pagbabayad at, sa mabuting loob, ibinalik ng Distrito ang tingiang serbisyo ng tubig sa lokasyon; isasaalang-alang ng Distrito ang delingkwenteng account na hindi nabayaran at maaaring agad na ihinto ang serbisyo ng tubig nang hindi nagbibigay ng karagdagang abiso.
 2. Ang sinumang may-ari ng account na nagbigay ng isang hindi napag-usapang pagbabayad upang maibalik ang tingiang serbisyo ng tubig na hindi na ipinagpatuloy dahil sa hindi pagbabayad ay kakailanganing magbayad ng pera o tseke ng kahera upang maibalik ang anumang mga paghinto ng serbisyo sa tubig sa hinaharap sa loob ng 12 buwan mula sa petsa ng ibinalik na bayad.